

Instructie voor het invoeren van een abstract

Stap 1: Creëer een account

- Voor het indienen van een abstract, kunt u ingevoerde gegevens van voorgaande jaren niet meer gebruiken.
- Maak bij *Nieuwe inschrijving* een nieuwe gebruikersnaam en wachtwoord aan.
- Klik op *Volgende* linksboven of linksonder aan de pagina.

Stap 2: Voer een abstract in

- Bij de eerste keer inloggen, kun je alleen kiezen voor de optie *Start nieuw abstract*. Klik op deze knop.
- Je komt in een nieuw veld waar je alle details van het abstract in kunt voeren.
- Houdt bij het invoeren van de details van het abstract rekening met het volgende:
 - Abstracts dienen opgesteld te worden in het **Engels** en worden bij acceptatie ook in het Engels gepresenteerd op het Bootcongres.
 - Verpleegkundige en paramedische (Nursing and allied healthcare) abstracts kunnen naar keuze in het Engels of Nederlands worden ingediend en gepresenteerd.
 - Er dienen **GEEN** herleidbare (instellings)namen in het abstract zelf te staan.
 - Titel **NIET** in hoofdletters en max. 30 woorden
 - Tekst is max 350 woorden.
 - Abstracts moeten het doel van het onderzoeksproject bevatten, gevolgd door een beschrijving van methoden, resultaten en conclusies.
 - Controleer alstublieft de speciale tekens ($\geq \mu \gamma \alpha \beta \leq ^\circ \pm ^\text{TM}$ en sub- en superscript) bij het kopiëren van uw tekst in het tekstveld.
 - Het gebruik van grafieken en tabellen is **NIET** mogelijk.
 - **LET OP:** het is belangrijk dat u de tekst van het abstract **zorgvuldig** controleert alvorens u dit via de abstract-module gaat inzenden.
- Het is mogelijk om informatie op te slaan en later verder te gaan met het invoeren van het abstract.

Stap 3: Voer de auteurs in

- Degene die het abstract indient is **ALTIJD** de contactpersoon en deze moet **ALTIJD** bovenaan de lijst staan. Begin dus met het invoeren van de eigen gegevens.
- Standaard staat deze contactpersoon ingesteld als hoofdauteur en presentator van het abstract. U kunt met de schuifjes aan de rechterkant de rol van presentator nog wijzigen als iemand anders de presentatie zal verzorgen.
- Registreer alstublieft alle (co-) auteurs, met een maximum van 40 auteurs. **LET OP:** de persoon die het abstract indient is automatisch hoofdauteur.
- U kunt maximaal één presenterende auteur opgeven.
- Zorg ervoor dat u (co-) auteurs in de juiste volgorde toevoegt. U kunt deze eventueel nog van plaats wisselen in het hoofdmenu van auteurs. Zodra er drie of meer auteurs zijn ingevoerd, verschijnen er voor de auteur drie liggende streepjes. Door hier met de muis op te klikken en vast te houden, kunt u auteurs naar boven of beneden verplaatsen.
- Als het abstract Engelstalig is vul dan ook de functie in het Engels in.
- Onder *Affiliaties* zijn de Nederlandse transplantatie instituten al vooraf ingevoerd in een Engelse en een Nederlandse versie. Kies de versie corresponderend met die van de taal van het abstract.



- Er mag bij *Affiliaties* alleen een nieuw instituut toegevoegd worden als deze nog niet in de lijst staat.
- **LET OP:** vul de afdeling in de juiste taal in; corresponderend met de taal van het abstract.
- Houdt bij het invoeren van de persoonsgegevens van de auteurs rekening met het volgende:
 - Initialen zijn **ALLEEN** de eerste letters van de voornaam of voornamen met puntjes ertussen.
 - Tussenvoegsel (van, de, van den etc.) is een apart veld en met allemaal kleine letters.
 - Dubbele naam bij achternaam, dan zit er geen spatie tussen het streepje en is ook hier tussenvoegsel in kleine letters; bijv. Jansen-van Dijk.
 - Vul bij voornaam alleen de roepnaam in.

Stap 4: Abstract indienen

- Klik zodra alle auteurs zijn ingevoerd *Volgende* linksboven of linksonder op de pagina.
- Er wordt nu een overzicht van het abstract getoond.
- Klopt alles; vink dan onder aan de pagina het vakje voor akkoord aan en klik op *Indienen* linksboven of linksonder aan de pagina.
- Er verschijnt een bericht dat het abstract is ontvangen.
- Nog een abstract invoeren? Klik na het indienen van het eerste abstract aan de linkerkant op de bovenste knop *1 Abstracts*. Het overzicht van de voltooide en/of opgeslagen abstracts opent. U kunt nu een nieuwe abstract toevoegen of eventueel nog wijzigingen aanbrengen in eerder ingevoerde abstracts.

De beoordeling van de abstracts gebeurt anoniem.

Tot slot: wij adviseren u **GEEN** Internet Explorer/Edge te gebruiken bij het indienen van abstracts.

Abstracts kunnen tot en met **maandag 10 november 2025 23.59 uur** ingediend worden.

De deadline wordt **NIET** verlengd.

Vragen? Mail naar congres@transplantatievereniging.nl